**綠能大樓門禁及臨時卡借用申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申請門禁臨時卡需繳交500元保證金，於申請緣由消失、離職或辦理離校手續時繳回,屆時由承辦人退回保證金。
2. **門禁臨時卡切勿轉借他人使用，否則一經發現，取消使用資格並沒收其保證金。**
3. 申請者請詳填以下表格,並交由指導教授簽名,再找承辦人辦理即可。
 | 有效証明文件複印區 |
|  |

 申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人 填 寫 | 申請者姓名 |  | 學號/職員號(校外人士免填) |  |
| □ 專(兼)任研究助理  | □ 大學部專題學生 |
| □ 博士班 | □ 碩士班 |
| * 其他人員(請說明)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 申請卡別 | □臨時門禁卡 □職員証開通 □學生証開通 □校友証開通 □其他(請說明)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 申請館別 | 綠能大樓門禁 *※實驗室門禁請逕洽該實驗室負責教授*。 |
| 聯絡電話 |  | E-Mail |  |
| 申請緣由 |  |
| 申請人(簽章) | 申請人同意遵守相關規定 |
| 預計 ~~可~~ 歸還日期 | 年 月 日 |
| 指導教授簽名(校外人士送院辦公室直接審查) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人填寫 | 臨時門禁卡卡號 | 保證金 | □500元 □免繳 |
| 承辦人 |  | 備註 |  |

單據編號：